

CAPITOLATO DELLE CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PORTUALI, MANUTENZIONE DEL VERDE, SERVIZIO DI PORTINERIA ED ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO.

Trattativa diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e ss.mm.ii.
C.I.G.: 91125813BB.

tra

(Operatore, Fornitore o Società Fornitrice)

e

Porto di San Foca S.p.A.

(Committente o Società Committente)

CAPITOLATO DELLE CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PORTUALI, MANUTENZIONE DEL VERDE, SERVIZIO DI PORTINERIA ED ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO.

TRA

La _____, nel seguito anche *Operatore, Appaltatore o Fornitore*, con sede via _____, C.F./P.I. _____, in persona del _____,

e

La Società **Porto di San Foca S.p.A.**, nel seguito anche *Committente o Società Committente*, con sede operativa in Lungomare Matteotti, 6, San Foca di Melendugno (LE), C.F. 03422570758, in persona del Presidente pro-tempore e legale rappresentante Avv. Antonio Santoro, nato a Melendugno (LE) il 01.01.1953, C.F. SNTNTN53A01F101X.

PREMESSE

La fornitura delle prestazioni specificate nel prosieguo del presente Capitolato dovrà essere effettuata nell'ambito delle aree demaniali marittime ubicate nel Comune di Melendugno, località San Foca, costituenti il compendio demaniale marittimo denominato "Marina di San Foca", di cui alla Concessione Demaniale n. 1/2001 del Registro Contratti, n. 65/2001 del Registro delle Concessioni e n. 83/2001 del Registro del Repertorio, rilasciato dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli in data 12/07/2001, cui espressamente si rinvia anche ai fini della più puntuale definizione dell'ambito operativo.

Art. 1.

(Oggetto)

- 1.1 Costituisce oggetto del presente Capitolato l'esecuzione da parte della _____ in favore della *Committente* dei servizi di pulizia, manutenzione e monitoraggio delle infrastrutture, impianti ed attrezzature portuali, manutenzione del verde, servizio di portineria ed assistenza all'ormeggio. In particolare l'*Appaltatore* si impegna a svolgere ogni attività necessaria, opportuna, utile o funzionale, secondo i principi della correttezza e buona fede contrattuale, per la predisposizione, organizzazione e gestione del Servizio.
- 1.2 Le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere fornite continuativamente h/24, 365 giorni/anno.
I dettagli di esecuzione del servizio sono riportati negli allegati F e G.
Il personale impiegato dovrà essere idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dall'appalto, tenuto conto della stagionalità connessa all'attività, dei picchi di lavoro e delle condizioni meteo marine avverse.
- 1.3 Entro dieci giorni dall'inizio dei lavori l'*Appaltatore* comunicherà per iscritto alla *Committente* i nominativi delle persone impiegate nei servizi oggetto dell'appalto stesso.
- 1.4 Ogni eventuale variazione del personale impiegato, dovrà essere tempestivamente comunicata dall'*Appaltatore* in forma scritta alla *Committente*.
Resta inteso che l'*Appaltatore* si impegna ad adeguare, qualora il personale addetto ai servizi fosse insufficiente o il numero delle ore fornite dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo sicuro, perfetto e completo il servizio, il numero di addetti o le ore di servizio in sede di esecuzione contrattuale.
- 1.5 Il Servizio si articola nelle seguenti attività:

SERVIZIO DI PULIZIA

Il Servizio si articola nelle seguenti attività:

- (I) disinfezione, sanificazione, pulizia completa dei servizi igienici portuali incluso le docce;
- (II) svuotamento e rimozione dei sacchetti dei contenitori portarifiuti dislocati nel porto turistico di San Foca e relativo riposizionamento dei nuovi sacchetti;
- (III) spazzamento e raccolta dei rifiuti presenti nell'intera area portuale, ivi incluso aree gazebo, piazzali, banchine, pontili e aree parcheggio;
- (IV) pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali uffici e servizi igienici presenti presso la direzione del porto, incluse le vetrate;
- (V) Pulizia dello specchio acqueo, dei piazzali, dei pontili, dei moli, dei servizi e delle parti comuni del porto turistico;

I dettagli di esecuzione del servizio sono riportati nell'allegato A.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PORTUALI

Il personale dell'*Appaltatore* di cui al presente Capitolato, dovrà garantire la fornitura delle seguenti prestazioni, adottando al riguardo ogni ragionevole prudenza, diligenza e perizia, nel rispetto delle buone prassi, nonché delle regole delle arti marinesche e della sicurezza sul lavoro;

Se nell'esecuzione di tale servizio, il personale dell'*Appaltatore* dovesse riscontrare anomalie e/o guasti non rimediabili con interventi di ordinaria manutenzione, gli stessi dovranno tempestivamente informare la *Committente* tramite comunicazione scritta.

Si intende per manutenzione ordinaria ogni intervento destinato alla conservazione in efficienza degli impianti e delle strutture e delle attrezzature, nonché gli adeguamenti resi necessari da disposizioni normative, limitatamente agli interventi ordinari.

La manutenzione ordinaria consiste, inoltre, nella verifica e nel monitoraggio sul buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature nei modi e nei tempi previsti dalla *Committente*.

La verifica, il monitoraggio e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature dovrà essere svolta dagli addetti che abbiano competenze di termo idraulica, elettrica e meccanica, sulla base del calendario degli interventi programmati, predisposto dalla committente con riferimento ad ogni singolo impianto ed attrezzatura e quivi annessi come allegati B, D ed E.

Il monitoraggio degli apparecchi di misura (lettura contatori energia elettrica, acqua e gas) dovrà essere effettuata dagli addetti dell'appaltatore sulla base di un calendario delle letture quivi annesso come allegato C.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DEL VERDE

L'*Appaltatore* si impegna ad effettuare le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le aree verdi dell'area portuale della Porto di San Foca S.p.A., con personale che abbia competenza e abilitazione nella gestione del verde.

Le attività previste per questo servizio sono:

- Attivare l'impianto di irrigazione delle piante e del prato;
- Rasatura erba del prato, mediante l'utilizzo di macchina rasa erba dell'*Appaltatore*;
- Concimazione del prato e di tutto il verde, con concime fornito dalla *Committente*;
- Trattamento antiparassitario da effettuare su tutto il verde con prodotti forniti dalla *Committente*;
- Potatura di siepi e alberi con sistemazione di eventuali tiranti;

- Pulizia dell'area verde, estirpazione erba spontanea e vangatura aiuole;
- Disinfestazione di tutta l'area.

Le modalità di esecuzione e di gestione di tale servizio, sono specificate dettagliatamente nell'allegato E.

SERVIZIO DI PORTINERIA

Il servizio di portineria richiede lo svolgimento di funzioni da parte dell'*Appaltatore* in grado di conferire alla struttura portuale nel suo insieme un livello di adeguatezza del servizio mediante il monitoraggio della struttura secondo le modalità prefissate dalla *Committente* (prevenzione degli incendi, individuazione e rimozione delle cause di possibili infortuni, etc.)

Il servizio dovrà consistere in:

- monitoraggio continuativo 24h/24h, 365 giorni/anno delle aree del Porto Turistico, delle unità da diporto all'ormeggio e/o a secco e sugli accessi carrabili, pedonali e della zona commerciale;
- monitoraggio completo dell'intera area portuale, deve essere effettuato con cadenza periodica, la cui frequenza verrà di volta in volta specificata dalla *Committente* in funzione delle esigenze operative richieste nei diversi periodi dell'anno. I passaggi, gli orari e la rilevazione delle unità presenti dovranno essere registrate dal personale dell'*Appaltatore* di turno sul "*foglio di lavoro giornaliero*" e sul "*foglio presenze barche*";
- controllo del rispetto da parte degli utenti e dei visitatori delle norme contenute nel Regolamento della Porto di San Foca S.p.A..
- apertura del cancello di ingresso/uscita veicolare a mezzo di comando elettrico;
- ricezione delle telefonate nelle ore di chiusura degli uffici.

Il servizio di portineria dovrà essere svolto secondo le modalità e criteri di cui all'Allegato F.

ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI

Il servizio di assistenza all'ormeggio ed al disormeggio delle unità da diporto, potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi nautici (concessi dalla *Committente* all'*Appaltatore in comodato d'uso*) aventi adeguate caratteristiche, dimensioni e motorizzazione.

Per assistenza all'ormeggio si intende l'attività di vigilanza sulla corretta effettuazione della relativa manovra da parte del Cliente, previa specificazione, ove occorra, del posto barca assegnato. L'attività potrà comportare anche l'intervento diretto degli addetti in ausilio del Cliente in eventuale difficoltà di manovra, ma non potrà mai tuttavia, in nessun caso, concretizzarsi nella effettuazione della manovra in sostituzione del Cliente.

L'*Appaltatore* dovrà garantire il servizio di controllo delle unità da diporto e dello stato degli ormeggi durante la permanenza delle stesse nelle aree portuali.

Il controllo delle unità da diporto e dello stato degli ormeggi durante la permanenza delle stesse nelle aree portuali comporta, innanzitutto, la verifica (anche ai fini dell'attuazione e del monitoraggio del piano degli ormeggi) della presenza/assenza delle unità da diporto.

Il controllo deve essere effettuato con cadenza periodica, la cui frequenza verrà di volta in volta specificata dalla *Committente* in funzione delle esigenze operative richieste nei diversi periodi dell'anno, assicurando, tuttavia, l'effettuazione almeno tre rilevazioni al giorno. La verifica dello stato degli ormeggi, da effettuare secondo una cadenza omologa a quella di cui sopra, comporta la verifica, in generale, sul modo in cui la singola unità da diporto è stata ormeggiata e, in particolare, sullo stato di usura delle cime di ormeggio, sulla presenza e lo stato di efficienza dei parabordi e su eventuali altre situazioni di potenziale pericolo (presenza di acqua in sentina, passerella o scalette mal posizionate, etc.).

Nel caso di situazioni che richiedano l'intervento del Cliente (sostituzione o integrazione delle cime o dei parabordi, eliminazione dell'acqua eventualmente presente in sentina, etc.) il personale dell'*Appaltatore* provvederà a darne tempestivamente comunicazione scritta alla *Committente*.

L'*Appaltatore* dovrà inoltre verificare la corrispondenza dei posti barca occupati dalle singole unità da diporto con il piano degli ormeggi predisposto dalla *Committente*, che verrà periodicamente comunicato ed aggiornato.

Le attività previste per lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio e adempimenti annessi, dovranno essere svolte secondo le modalità ed i criteri di cui all'Allegato G.

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE

L'*Appaltatore* si impegna ad effettuare, con personale adeguatamente formato e con sistemi preventivamente concordati con la *Committente*, le operazioni di derattizzazione, rimozione carcasse ed escrementi di piccoli animali infestanti e bonifica dei siti trattati presso tutta l'area portuale di competenza ed in concessione della Porto di San Foca S.p.A. e comprende la copertura di tutte le zone portuali, parcheggi, moli, intercapedini, isole ecologiche. La manutenzione ed il ricarica delle postazioni di abboccamento dovranno avvenire almeno con cadenza mensile e comunque con cadenza periodica, la cui frequenza verrà di volta in volta specificata dalla *Committente*.

SERVIZIO DI PRIMO INTERVENTO ANTINQUINAMENTO

L'*Appaltatore* si impegna ad effettuare un servizio di pronto intervento antinquinamento da effettuarsi, per 365 giorni l'anno con reperibilità di 24 ore al giorno, nelle aree che interessino direttamente o di riflesso gli specchi acquei del Porto. Il Servizio, in particolare, dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

- L'intervento dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque entro un massimo di 60 (sessanta) minuti dalla chiamata da parte del personale o dell'Autorità Marittima.
- Il Servizio è mirato alla fornitura del servizio di pronto intervento in caso di emergenza dovuta a sversamento di sostanze inquinanti in porto, mediante il posizionamento delle panne messe a disposizione dalla *Committente*.
- Si ricorda che è proibito l'uso di materiale disperdente per il quale è necessaria l'autorizzazione del Ministero competente attraverso la Capitaneria di Porto.
- In caso di eventi particolari ed urgenti dovrà essere informato, oltre agli Enti/Autorità competenti, anche la *Committente*.

Art. 2

(Modalità di esecuzione del Servizio)

- 2.1 L'*Appaltatore* si impegna a svolgere il Servizio secondo le modalità, i tempi e le caratteristiche tecniche di cui agli allegati con diligenza, professionalità, competenza e la massima efficienza, nel rispetto di ogni previsione del Contratto, di legge e di ogni regolamento o disposizione anche amministrativa applicabile, nonché delle eventuali Ordinanze emesse dalla Capitaneria di Porto e degli altri organi competenti riguardanti il Porto Turistico.
- 2.2 Il Servizio verrà reso dall'*Appaltatore* con organizzazione di mezzi e gestione a proprio rischio, a regola d'arte e "chiavi in mano", nel rispetto degli standard di qualità e delle caratteristiche tecniche suggerite dalla normale prassi relativa alle attività oggetto del Servizio stesso.
- 2.3 Fermo l'impegno di cui alle clausole che precedono, l'*Appaltatore* sarà libero di determinare modalità e termini di esecuzione di tutte le operazioni e le attività che ritenga necessarie, opportune, utili o funzionali per la realizzazione del Servizio, nell'ambito di un'ampia autonomia organizzativa, senza vincoli di alcun genere, che non siano quelli relativi alla migliore esecuzione del Contratto.

Art. 3
(Attrezzature)

- 3.1 L'*Appaltatore* utilizzerà, nella predisposizione, gestione e fornitura del Servizio e nello svolgimento di ogni attività a ciò necessaria, utile o funzionale, esclusivamente strumenti ed attrezzature di sua proprietà o di cui si sia procurato la disponibilità.
- 3.2 Funzionalmente alla migliore esecuzione del Servizio, l'*Appaltatore* potrà utilizzare, assumendosene ogni relativa responsabilità, il gommone (concesso in comodato d'uso) e gli apparati radio VHF di proprietà della *Committente*, impegnandosi, dopo il loro utilizzo, a lasciarli puliti ed in ordine;
- 3.3 Resta inteso che è l'*Appaltatore* ad assumersi ogni responsabilità relativa all'uso dei mezzi e delle attrezzature sopraelencate e che dovrà avere cura, dopo aver adoperato tali strumenti, di riporli nel luogo in cui abitualmente sono custoditi, puliti, in ordine e pronti per un successivo utilizzo.
- 3.4 Resta inteso che i costi di manutenzione del gommone e degli apparati radio VHF sono ad esclusivo carico dell'*Appaltatore* che dovrà provvedervi in autonomia secondo un programma ed uno schema prestabiliti e comunicati alla *Committente*.
- 3.5 Fermo quanto previsto alle clausole che precedono, è fatto esplicito divieto all'*Appaltatore* di utilizzare macchine, attrezzature ed ogni altro qualsiasi materiale di proprietà della *Committente*, salva espressa autorizzazione della *Committente* stessa.
- 3.6 Il gommone di cui ai punti che precedono è riconoscibile da scritte laterali con la dicitura "Marina di San Foca" e, quando utilizzato, deve essere corredato, oltre delle dotazioni previste, di un apparato radio VHF portatile e/o telefono cellulare, per pronto intervento e per le necessità connesse con la gestione del Porto, ed esclusivamente all'interno di quest'ultimo, escludendosi ogni utilizzo all'esterno dell'area portuale fatto salvo l'eventuale richiesta dell'Autorità Marittima (Capitaneria di Porto) competente in caso di soccorso in mare. In questo caso valgono le disposizioni dettate dalla Legge e, in particolare dal Codice della Navigazione e dal D.P.R. 28.09.1994 n° 662.

Art. 4.
(Personale)

- 4.1 Per lo svolgimento di ogni attività necessaria, utile o funzionale alla migliore predisposizione, gestione e fornitura del Servizio, l'*Appaltatore* potrà avvalersi di propri soci, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, professionalmente competenti ed adeguatamente qualificati (gli "Ausiliari"), ove necessario e opportuno, ai sensi delle applicabili norme di legge, da esso stesso individuati ed organizzati, e circa il cui operato l'*Appaltatore* sarà ad ogni effetto responsabile nei confronti della *Committente* e dei terzi.
- 4.2 Per tutta la durata del Contratto, l'*Appaltatore* si impegna a adibire continuamente un numero di Ausiliari adeguato, congruo ed idoneo alla migliore esecuzione del servizio. Entro dieci giorni dall'inizio dei lavori l'*Appaltatore* comunicherà per iscritto alla *Committente* i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche e le mansioni che ciascuno degli Ausiliari dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Ogni eventuale variazione del personale Ausiliario dovrà essere tempestivamente comunicata alla *Committente*. La *Committente* si riserva di esprimere il proprio gradimento in relazione ai profili personali e professionali degli Ausiliari. Nel caso in cui la *Committente* esprimesse il proprio mancato gradimento circa il profilo personale e/o professionale di uno o più Ausiliari, l'*Appaltatore* si impegna a non avvalersene per lo svolgimento del Servizio.
- 4.3 Nelle ipotesi in cui avessero a verificarsi eventi straordinari e, ad oggi, non previsti, né prevedibili, quali mareggiate o particolari manifestazioni, che richiedessero una intensificazione del Servizio, rispetto a quello ordinario programmato dall'*Appaltatore*, onde mantenere livello di

qualità e sicurezza in linea con in parametri previsti, l'*Appaltatore* provvederà tempestivamente a porre in essere, su avviso della *Committente*, ogni atto, misura e/o adempimento anche in ordine al numero, alla qualifica ed alle competenze degli Ausiliari impiegati nella fornitura del Servizio, idoneo a garantire, pur nella particolare situazione, qualità ed adeguatezza del Servizio medesimo.

- 4.4 Gli Ausiliari dell'*Appaltatore* saranno individuati a mezzo di segni distintivi esterni (e così divise, badge, ecc.) che verranno loro forniti dall'*Appaltatore*. Gli Ausiliari, che dovessero operare all'interno dei locali della *Committente*, saranno tenuti ad esporre tessera di riconoscimento che sarà fornita dall'*Appaltatore*. L'*Appaltatore* si impegna a fornire agli Ausiliari idonea divisa di lavoro a seconda della stagione (il cui uso è consentito esclusivamente durante l'orario di svolgimento del servizio) la cui foggia, colore e caratteristiche tecniche dovranno essere concordate con la *Committente*. La fornitura di eventuali D.P.I. (dispositivi di protezione individuale), secondo le prescrizioni di legge, sarà a carico dell'*Appaltatore*.
Il personale dell'*Appaltatore* sarà tenuto a mantenere durante l'orario di lavoro un aspetto curato ed ordinato.
Il personale dell'*Appaltatore* sarà tenuto ad usare modi cortesi e comportamenti corretti nei confronti dei Clienti, degli ospiti e dei visitatori del Porto Turistico.
- 4.5 Il personale dell'*Appaltatore* dovrà, inoltre, provvedere ad annotare sinteticamente e quotidianamente su modulistica appositamente istituita e concordata con la *Committente*, la registrazione delle presenze unità, delle prestazioni effettuate e degli eventi verificatisi nel corso di ciascun turno di servizio di ogni addetto.
- 4.6 Ogni rapporto economico, giuridico e disciplinare intercorrerà direttamente, ed in via esclusiva, tra l'*Appaltatore* e gli Ausiliari essendo la *Committente* del tutto estranea a tali rapporti. La *Committente* si impegna, pertanto, ad astenersi da ogni e qualsiasi ingerenza nella determinazione di qualsivoglia aspetto relativo all'esecuzione del Servizio ed in particolare si impegna ad astenersi dall'impartire ordini o direttive agli Ausiliari i quali risponderanno solo all'*Appaltatore*.
- 4.7 L'*Appaltatore* garantisce di avvalersi di Ausiliari dotati delle qualifiche tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento del Servizio secondo quanto previsto nel Contratto e nel Capitolato.
L'*Appaltatore* si impegna a nominare almeno un responsabile del Servizio (il "**Responsabile del Servizio**") comunicandone il nominativo, e la eventuale variazione, alla *Committente*. Al fine di garantire la continuità del Servizio in caso di assenze del Responsabile del Servizio, l'*Appaltatore* nominerà anche un suo sostituto. Il Responsabile del Servizio sarà l'interlocutore unico della *Committente* per qualsivoglia richiesta inerente al Servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del Servizio. A tal fine il Responsabile del Servizio, o il suo sostituto, dovranno essere dotati, a cura e spese dell'*Appaltatore*, di apposito telefono cellulare in modo tale da essere reperibili dalla *Committente* 24 ore su 24.
- 4.8 L'*Appaltatore* si impegna a rispettare - e far rispettare ai propri Ausiliari - le norme che regolano la permanenza all'interno del Porto Turistico e l'utilizzo degli spazi portuali di cui al Regolamento, delle pertinenze e delle attrezzature che precedono.
- 4.9 L'*Appaltatore* s'impegna al rispetto ed all'adempimento, nei confronti dei propri Ausiliari, delle norme di legge e di contratto, presenti e future, di carattere normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico, nonché in materia di privacy, comunque applicabili. In particolare l'*Appaltatore* s'impegna al puntuale e completo versamento della retribuzione o dei compensi a qualsiasi titolo dovuti ai propri Ausiliari, nonché di tutti i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti norme di legge applicabili al settore di appartenenza nei confronti dei propri Ausiliari.
- 4.10 Prima della sottoscrizione del contratto e dell'avvio dei servizi in appalto, l'*Appaltatore* dovrà stipulare specifica polizza fideiussoria a favore della *Committente* con la quale venga fornita

espressa garanzia a favore del *Committente* per un importo pari al 10% del valore del contratto di appalto. La polizza dovrà essere destinata esclusivamente a garantire eventuali inadempimenti o mancati pagamenti dell'*Appaltatore* nei confronti delle obbligazioni retributive a favore del personale, a qualsiasi titolo, impiegato nei servizi in appalto ed a garantire eventuali inadempimenti o mancati pagamenti dell'*Appaltatore* nei confronti delle obbligazioni contributive a favore di qualsiasi ente previdenziale, assistenziale (inps, inail, etc.) e bilaterale di natura contrattuale. Le garanzie fornite con la suddetta polizza dovranno essere esclusive e diverse da qualsiasi altra polizza fideiussoria richiesta a garanzia dell'esecuzione dell'appalto. Lo svincolo della polizza fideiussoria potrà avvenire solo dopo la consegna dei verbali di avvenuta conciliazione di cui al successivo punto;

- 4.11 L'*Appaltatore* prima dell'avvio del servizio, dovrà rispettare le previsioni di legge e di contratto collettivo nazionale di lavoro, relative alla salvaguardia del personale già impegnato dal precedente esecutore dell'appalto (cd Clausola sociale).
- 4.12 L'*Appaltatore* s'impegna a fornire alla *Committente*, allegandolo alla fattura mensile, il documento unico di regolarità contributiva ("**DURC**") o il certificato di regolarità contributiva. In caso di inadempimento dell'*Appaltatore* a tali obblighi, la *Committente* potrà sospendere il pagamento del Corrispettivo sino al momento della regolarizzazione.
- 4.13 All'*Appaltatore* è fatto divieto di cedere il presente Contratto nonché di subappaltare, anche di fatto, senza l'espresso consenso della *Committente*, il Servizio a soggetti terzi (di seguito i "**Subappaltatori**"), circa il cui operato sarà ad ogni effetto responsabile nei confronti della *Committente*.

Art. 5 **(Sicurezza)**

- 5.1 L'*Appaltatore* dichiara: (I) di aver ricevuto il documento di valutazione dei rischi della *Committente*, (II) di esser stato informato dalla *Committente* sui rischi specifici esistenti nei luoghi di svolgimento del Servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, (III) di dovere consegnare alla *Committente*, entro e non oltre dieci giorni, una autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ed il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato. L'*Appaltatore* si impegna altresì a consegnare copia aggiornata dei suddetti documenti ogniqualvolta intervengano variazioni.
- 5.2 La *Committente* e l'*Appaltatore* si impegnano a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sul Servizio, a cui siano esposti gli Ausiliari, coordinando gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le attività degli Ausiliari.
- 5.3 Al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento di cui al presente articolo, la *Committente* e l'*Appaltatore* si incontreranno entro 15 giorni dall'avvio del servizio per predisporre il documento unico di valutazione dei rischi derivanti da interferenze ("**DUVRI**") che sarà riportato in allegato, quale parte integrante del Contratto.
- 5.4 L'*Appaltatore*, pur restando il solo responsabile dell'adozione di ogni misura di sicurezza e prevenzione in relazione ai propri Ausiliari, si impegna a segnalare alla *Committente*, l'insorgere di rischi derivanti da interferenze, ulteriori rispetto a quelli oggetto del DUVRI, che dovrà essere, in tal caso, opportunamente aggiornato.
- 5.5 L'*Appaltatore* dichiara che il proprio referente per ogni questione in materia di sicurezza riguardante il Servizio è il Sig. _____.

- 5.6 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i costi delle misure adottate per eliminare, o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono pari a ad € _____ annuali. Tali costi, salva ogni diversa indicazione contenuta nel presente Capitolato, sono da considerarsi inclusi nel Corrispettivo e, pertanto, sono a carico dell'*Appaltatore*.
- 5.7 In caso di emergenza l'*Appaltatore* è tenuto a seguire le indicazioni del Piano di Emergenza e dell'Autorità/Ente dello Stato incaricato di coordinare le operazioni (Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco, ecc.), ovvero della *Committente*. (Vedasi il piano di emergenza)
- 5.8 L'*Appaltatore* dichiara di aver preso visione del Piano di Emergenza della Porto di San Foca S.p.A. e si impegna a darne precisa attuazione, informando i propri Ausiliari.

Art. 6
(Comunicazioni)

- 6.1 Salvo i casi di comprovata ed oggettiva emergenza, qualsivoglia comunicazione prevista, consentita o relativa al presente Contratto dovrà essere effettuata per iscritto (e-mail pec, raccomandata a.r., telefax o e-mail), e produrrà i propri effetti dal momento del ricevimento della stessa.
- 6.2 Ai fini e per gli effetti della presente clausola, la *Committente* indica i seguenti recapiti: Porto di San Foca S.p.A., Lungomare Matteotti, 6. Tel. 0832/881183, Fax 0832/840831, e-mail info@portodisanfoca.it, pec.portodisanfoca@mailpec.me.
- 6.3 Ai fini e per gli effetti della presente clausola, l'*Appaltatore* indica i seguenti recapiti:
_____, Via _____; fax:
_____; e-mail:_____.
- 6.4 Ciascuna parte potrà comunicare all'altra con lettera raccomandata ovvero e_mail pec quel diverso indirizzo al quale vorrà ricevere le comunicazioni previste dal presente Contratto.
- 6.5 Ciascuna parte elegge il proprio domicilio presso gli indirizzi su indicati, ovvero presso i diversi indirizzi eventualmente comunicati ai sensi della presente clausola, sia per le finalità previste dal presente Contratto, sia per eventuali notificazioni giudiziarie.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. l'*Appaltatore* dichiara di aver preso visione e di avere specificamente ed espressamente approvato i seguenti articoli:

- Articolo 1 (Oggetto)
- Articolo 2 (*Modalità di esecuzione del servizio*)
- Articolo 3 (*Attrezzature*)
- Articolo 4 (Personale)

Letto firmato e sottoscritto.

San Foca di Melendugno (Le),

La Committente

L'Appaltatore

Porto di San Foca S.p.A.
(Il Presidente del C.d.A.)
Avv. Antonio SANTORO

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente gli articoli 1 (*Oggetto*), 2 (*Modalità di esecuzione del Servizio*), 3 (*Attrezzature*), 4 (*Personale*) del presente Capitolato.

La Committente

Porto di San Foca S.p.A.
(Il Presidente del C.d.A.)
Avv. Antonio SANTORO

L'Appaltatore

ALLEGATO A
(Modalità di esecuzione e gestione del Servizio di pulizia)

L'*Appaltatore* dovrà svolgere il Servizio secondo le seguenti modalità.

- La disinfezione, sanificazione e pulizia completa di TUTTI i servizi igienici portuali e delle relative docce, deve essere effettuata con idonei prodotti, da effettuarsi 7 giorni su 7, affinché i servizi risultino costantemente puliti, in ordine e sempre completi dei prodotti igienici necessari che saranno forniti dalla *Committente* (carta igienica, sapone, tovagliette, asciugamani, ecc.). L'operatore dovrà annotare su un'apposita tabella, da ubicare in posizione ben visibile al pubblico, la data e l'ora del servizio di pulizia effettuato, nonché il nominativo e la firma dell'operatore che lo ha eseguito.
- Il servizio di svuotamento posacenere e di rimozione dei sacchetti immondizia posizionati nei contenitori portarifiuti dislocati in tutto il porto turistico di San Foca, e relativo riposizionamento dei nuovi sacchetti, deve essere effettuato quotidianamente avendo cura di evitare l'accumulo di rifiuti, tutte le volte che sia opportuno e comunque secondo le modalità concordate con la *Committente*.
- Pulizia periodica dei bidoni per l'immondizia secondo le modalità concordate con la *Committente*.
- Il servizio di spazzamento e di raccolta dei rifiuti presenti nell'intera area portuale e, in particolare, sulle strade, banchine, moli, aiuole, parcheggi del porto turistico deve essere effettuato quotidianamente, affinché dette aree risultino costantemente pulite ed in ordine.
- La pulizia, interna ed esterna, delle vetrature degli uffici deve essere effettuata una volta al mese.
- La pulizia, disinfezione e sanificazione locali uffici deve essere effettuata con idonei prodotti tutte le volte che sia necessario e comunque almeno 2 volte alla settimana.

L'*Appaltatore* dichiara di avere la disponibilità di un numero di Ausiliari sufficiente a garantire che il Servizio venga eseguito in conformità al Contratto e con le modalità di cui al presente allegato ed idoneo, laddove necessario, a far fronte a picchi di attività connessi all'incremento del numero di utenti che frequentano gli uffici, incremento strettamente connesso con il traffico delle imbarcazioni all'interno del Porto Turistico e con la presenza di manifestazioni o eventi di varia natura.

ALLEGATO B
(Calendario degli interventi programmati sugli impianti ed attrezzature)

1. Impianto per la distribuzione idrica ai posti barca (verifica dell'efficiente funzionamento): monitoraggio giornaliero;
2. Impianto per la distribuzione elettrica ai posti barca (verifica del corretto funzionamento dell'impianto): monitoraggio giornaliero;
3. Impianto per l'illuminazione dei piazzali, dei moli, delle banchine e dei pontili (verifica del corretto funzionamento dell'impianto, interruttori crepuscolari e/o timer, apparecchi illuminanti, colonnine, lampade): monitoraggio giornaliero;
4. Impianto di videosorveglianza: pulizia periodica dell'obiettivo e verifica quotidiana del corretto funzionamento;
5. Impianto per la Climatizzazione degli Uffici (telecomandi, filtri, spie ed allarmi, etc): almeno due volte l'anno (Febbraio/Settembre);
6. Alimentazione e funzionamento dei fari e fanali portuali (verifica del corretto funzionamento dell'impianto): monitoraggio giornaliero;
7. Pulizia, almeno due volte all'anno, di tutti i pozzetti;
8. Impianto ed attrezzature antincendio (quadro elettrico principale, elettropompe, gruppo elettrogeno, valvole sezionatrici, prese di mare, colonnine antincendio, manichette e spingarde, estintori portatili e carrellati, pompe sommerse): da effettuare sulla base delle specifiche riportate nella procedura quivi annessa come allegato "D");

Si intende per monitoraggio giornaliero dei sistemi di ormeggio, la pronta segnalazione in forma scritta alla **Committente** di eventuali guasti e/o malfunzionamento degli stessi, a cui non si è potuto rimediare con interventi ordinari.

9. Verifica dello stato dei giunti di collegamento dei pontili e dei sistemi di ormeggio delle Unità da diporto (cime, trappe, pendini, corpi morti, bitte, anelli, grilli, etc.): cadenza giornaliera;

La *Committente* si riserva di apporre modifiche temporali per lo svolgimento dei sopracitati servizi.

ALLEGATO C
(Calendario letture contatori)

- Energia Elettrica: rilevazione e annotazione giornaliera;
- Acqua: rilevazione e annotazione giornaliera;

ALLEGATO D
(Calendario degli interventi di manutenzione ordinaria impianto antincendio)

Manutenzione ordinaria: cadenza mensile;

- Simulazione intervento con messa in funzione dell'impianto utilizzando ogni volta pontile e colonnina differente;
- Controllo perdite degli idranti;
- Controllo dei manometri di pressione dell'impianto per la verifica della pressione di esercizio;
- Quadro elettrico: controllo presenza rete – controllo pompe sotto tensione (voltmetro);
- Lavaggio con acqua dolce delle manichette utilizzate.

Verifica: cadenza trimestrale;

Verifica dei presidi antincendio eseguendo accertamenti in base ad apposita modulistica fornita dalla *Committente*;

Tutti gli apprestamenti e le attrezzature antincendio, dovranno essere monitorati e controllati visivamente tutti i giorni, eventuali anomalie riscontrate, dovranno essere tempestivamente segnalate alla *Committente*.

La *Committente* si riserva di apporre modifiche temporali per lo svolgimento dei sopracitati servizi.

ALLEGATO E

(Modalità di esecuzione e gestione del Servizio di manutenzione del verde)

L'Appaltatore dovrà svolgere l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde secondo le seguenti modalità. Gli elenchi che seguono vengono riportati a mero titolo esemplificativo e rappresentano solo l'indicazione degli interventi minimi ritenuti necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria oggetto del presente Capitolato:

- Attivazione dell'impianto di irrigazione per innaffiare tutte le piante (comprese quelle lato pontili) ed il prato. *L'Appaltatore* deve provvedere diligentemente a regolare le bagnature in funzione delle esigenze stagionali;
- Nello svolgimento dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto irrigazione, *l'Appaltatore* deve provvedere a sostituire le parti e/o le componenti eventualmente danneggiate, malfunzionanti o non più perfettamente operative;
- Il prato deve essere tagliato, indicativamente almeno, 4 volte al mese nel periodo marzo-settembre, 3 volte al mese nel periodo settembre-novembre e 1 volta al mese nel periodo novembre - febbraio; l'erba tagliata deve essere smaltita come per legge;
- La concimazione selettiva delle piante deve avvenire 2 volte all'anno mentre la concimazione dei fiori e delle piante da bordura deve avvenire 4 volte nel periodo da inizio primavera a fine estate; la concimazione del prato deve avvenire 3 volte all'anno (di cui 1 volta in primavera, con aggiunta di terriccio concimato e semenza per favorirne la ripresa vegetativa in vista del periodo estivo);
- Il trattamento erbicida antiparassitario deve essere effettuato prontamente non appena necessario e comunque almeno 2 volte l'anno;
- *L'Appaltatore* si impegna a prestare la massima diligenza nella cura e nel controllo di alberature che presentino tagli pregressi non cicatrizzati o insetti xilofagi, impiegando in tali ipotesi Ausiliari altamente specializzati. *L'Appaltatore* dovrà provvedere al monitoraggio delle malattie che possono colpire le piante ed avere cura delle stesse con prodotti anticrittogamici;
- La potatura degli arbusti deve avvenire almeno 3 volte all'anno, ovvero con maggior frequenza ove necessario, e con rifilatura estiva perché siano sempre ordinati e non intralcino il passaggio pedonale;
- La potatura delle siepi esistenti deve avvenire almeno 2 volte all'anno. Queste devono essere regolate alla medesima altezza e larghezza, ed i residui legnosi devono essere immediatamente rimossi. Nel provvedere alla tondata delle siepi e degli arbusti, *l'Appaltatore* deve prestare massima attenzione a che l'acconciatura delle facciate sia eseguita a perfetti piani e deve provvedere a zappare il terreno ai piedi delle medesime con diserbo delle infestanti;
- La potatura di tutte le piante a medio ed alto fusto deve avvenire 1 volta all'anno;
- Le strade, i viali, i sentieri, le piazzuole e i marciapiedi dei giardini - indipendentemente dal materiale di cui siano formati - devono essere mantenuti scevri da qualsiasi erbaccia, ivi inclusa quella presente nelle piastrelle autobloccanti. In particolare, le aree di ghiaia, oltre a non presentare la crescita di erbacce, devono essere prive di buche o avvallamenti;
- Tutti i giardini e le aree verdi la cui manutenzione è oggetto del Capitolato, ivi incluse le aree intercluse quali vialetti e marciapiedi (comprese le relative essenze in esse radicate, sia erbacee che arboree), devono essere mantenute pulite da rifiuti. A tal fine, *l'Appaltatore* deve tempestivamente raccogliere qualsiasi materiale smaltirlo come per legge a suo carico. A titolo esemplificativo, qualora un sacchetto di plastica portato dal vento si agganci alla cima di un albero, esso deve essere rimosso dall'*Appaltatore*;
- In particolare, nel corso dei lavori di manutenzione delle alberature stradali, *l'Appaltatore* è obbligato (I) ad evitare di intralciare la circolazione degli automezzi privati e pubblici; (II) a collocare transenne, cartelli e segnalazioni idonee a garantire la pubblica incolumità, oltre che adibire Ausiliari appositamente preposti per segnalare a veicoli e/o pedoni l'esistenza di pericoli; (III) ad evitare ostruzioni del suolo pubblico non strettamente necessarie per l'esecuzione dei lavori. Qualora risulti inevitabile, anche a giudizio della *Committente*, lasciare attrezzi o materiali di lavoro presso i luoghi interessati dall'attività di manutenzione nelle ore notturne, *l'Appaltatore* deve apporre l'opportuna segnaletica luminosa atta ad evitare incidenti e danni ai terzi; (IV) a ritirare giornalmente, con mezzi propri, tutto il materiale di risulta dalla potatura, nonché a lasciare, al termine della giornata lavorativa, sgomberi e puliti sia i marciapiedi che la carreggiata;

- Dopo ciascun intervento, l'*Appaltatore* deve provvedere a ripulire le aree di volta in volta interessate, raccogliendo e trasportando i materiali di risulta come per legge;
- Nell'attività di controllo delle condizioni statiche degli alberi e dei rami, l'*Appaltatore* deve prestare particolare attenzione agli alberi che insistono su luoghi aperti al pubblico transito ed a quelli i cui rami sporgano su luoghi di pubblico passaggio. In caso di dubbio sulla stabilità della pianta o di un ramo il *Fornitore* deve effettuare appositi test mediante tiro della fune. Qualora, all'esito di tali prove, piante o rami risultino pericolosi, le piante dovranno essere abbattute sradicando anche il ciocco o i singoli rami dovranno essere potati, previa in ogni caso autorizzazione della *Committente*;
- Qualora alberi o siepi dovessero morire per qualsiasi motivo, l'*Appaltatore* deve sostituirle e prestare la relativa garanzia di attecchimento. In caso contrario, la *Committente* avrà diritto di ridurre dell'equivalente valore il corrispettivo;
- Durante la fase di abbattimento deve essere prestata massima diligenza affinché gli alberi e i rami, nella caduta, non provochino danni a persone, alle cose o alla vegetazione sottostante. A tale scopo il tronco da abbattere deve essere dapprima liberato dai rami secondari e primari, e poi guidato nella sua caduta. I ciocchi devono essere estratti dal terreno senza recare danni, ai marciapiedi, alla pavimentazione stradale, alle fogne o ad altri manufatti sia pubblici che privati;
- Pulizia, eliminazione di erbacce e zappatura delle aiuole contenenti rose o altri cespugli da fiore. Pulizia delle canaline di scolo dell'acqua piovana limitrofe alle aree verdi. Zappatura ed eventuale innesto di terriccio concimato e torba di tutte le zone ove risulti necessario;

ALLEGATO F
(Modalità di esecuzione del Servizio di portineria)

Il Servizio di portineria deve svolgersi in loco e dovrà essere prestato secondo le seguenti modalità.

L'*Appaltatore* si obbliga a garantire il servizio 24h/24h, 365 giorni anno.

In presenza di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, l'*Appaltatore* dovrà adottare tutti gli accorgimenti utili e necessari a garantire il massimo livello di sicurezza nel Porto, nel rispetto delle indicazioni contenute nel piano di emergenza.

La *Committente* e l'*Appaltatore* potranno concordare per iscritto, tramite scambio di corrispondenza, eventuali variazioni, anche temporanee, di orario.

Il Servizio di portineria consiste nel controllo e nel consenso degli accessi sia pedonali che degli automezzi, con l'ausilio di telecomandi e cordless forniti dalla *Committente* oltre al ricevimento delle telefonate, negli orari in cui gli uffici amministrativi del Marina sono chiusi.

Il Servizio è volto a monitorare tutte le aree del Porto Turistico, ivi comprese le banchine e qualsivoglia struttura portuale, al fine di svolgere una efficace azione deterrente contro comportamenti impropri. La parte preponderante del Servizio dovrà essere svolta nella zona portuale più prossima al mare, ivi incluse banchine e pontili, anche verificando che coloro che soggiornano o si trovano a bordo delle imbarcazioni ne abbiano la titolarità, o siano autorizzate.

Pertanto, seppur a titolo meramente indicativo, l'*Appaltatore* garantisce alla *Committente* che l'Ausiliario distribuirà, in linea di massima, la propria attività di sorveglianza come di seguito indicato:

- (a) per circa il 80% al controllo della zona nautica e limitrofa al mare;
- (b) per circa il 20% al controllo della parte interna della zona portuale;

A tal fine l'*Appaltatore* si obbliga ad effettuare il servizio di monitoraggio dell'intera area portuale, con la frequenza minima ogni 90 minuti, utilizzando gli appositi strumenti in uso alla *Committente*.

Il Servizio dovrà essere eseguito da un ausiliario in divisa, dotato di mezzo aziendale recante l'indicazione della società di appartenenza.

Qualora dovessero verificarsi eventi di particolare urgenza, l'*Appaltatore*, per il tramite degli Ausiliari in servizio, potrà in essere immediatamente tutti gli accorgimenti necessari a ritenuti applicabili ed informerà, senza esitazione, le Autorità competenti anche in base alle Leggi ed al Piano di Emergenza. Successivamente contatterà la *Committente*.

L'*Appaltatore* dovrà controllare il rispetto, da parte degli utenti e dei visitatori, delle norme contenute nel Regolamento del Porto Turistico.

Il numero degli Ausiliari impiegati nel servizio dovrà tenere conto dei necessari potenziamenti legati alla stagionalità connessa all'attività ed ai picchi di lavoro.

ALLEGATO G

(Servizio di assistenza all'ormeggio, modalità di assegnazione del posto d'ormeggio e adempimenti connessi)

Il servizio di esecuzione e monitoraggio del piano degli ormeggi mediante gli interventi all'uopo necessari dovrà essere effettuato come segue:

- L'assegnazione dei posti barca ai Clienti, indipendentemente dal tipo di contratto stipulato (annuale, stagionale, transito) costituisce una prerogativa esclusiva della *Committente*. All'arrivo in porto del Cliente, il personale dell'*Appaltatore* avrà cura di verificare che l'unità da diporto venga correttamente ormeggiata nel posto barca assegnato, sulla base di quanto indicato nel piano degli ormeggi.
- La *Committente* avrà cura di redigere e tenere costantemente aggiornato il piano degli ormeggi, mentre il personale dell'*Appaltatore* dovrà verificare la permanente corrispondenza biunivoca tra posto barca, nominativo del Cliente ed unità da diporto, segnalando tempestivamente alla *Committente* qualsiasi situazione di non conformità con il piano degli ormeggi.
- La *Committente* potrà disporre che il personale dell'*Appaltatore* effettui i più opportuni interventi operativi finalizzati al ripristino della conformità dello stato degli ormeggi al relativo citato piano.

Alla richiesta di assistenza all'ormeggio, o comunque all'informazione, da parte dell'unità in transito nel Porto Turistico di San Foca, l'*Appaltatore* dovrà:

- Verificare il piano degli arrivi fornito giornalmente dalla *Committente* ove è riportato il nome della barca ed il posto barca ad essa assegnato e controllare scrupolosamente, e con sufficiente anticipo rispetto all'arrivo dell'unità in transito, che i posti in base ad esso assegnati siano liberi e che le relative cime d'ormeggio siano in ordine e pulite. Qualora gli ormeggi non fossero in ordine l'*Appaltatore* dovrà provvedere in autonomia alla loro sostituzione o pulizia.
- Rispondere autonomamente, via VHF o via telefono, all'unità in arrivo comunicandogli il suo posto d'ormeggio e provvedendo, se il caso lo richiede e se valutato opportuno e/o utile da parte dell'*Appaltatore*, ad avvicinare ed "accompagnare" visivamente l'unità in ingresso se necessario con l'ausilio del gommone e mostrando più agevolmente, al titolare dell'unità, il proprio posto barca. Quanto precede è assolutamente necessario invece nel caso in cui si tratti di unità particolarmente grandi (sopra i 24 metri) ovvero con pescaggio rilevante (oltre i 3,00 metri) per le quali è necessario, a scopo cautelativo, evitare che queste navighino in maniera disordinata nelle acque portuali.
- Nel caso di qualunque dubbio circa le informazioni presenti nel piano degli arrivi fornito dalla *Committente*, contattare la *Committente* per ricevere istruzioni circa la soluzione del problema (ad es. barca in arrivo su posto barca occupato) ovvero agire autonomamente se impossibilitato a comunicare, provvedendo ad informare appena possibile la *Committente* circa il posto d'ormeggio assegnato.
- Compilare **scrupolosamente**, al termine dell'attracco di ogni unità in transito, il modulo di "richiesta di fornitura ormeggio" (c.d. *Contratto*) fornito dalla *Committente*, **in ogni sua parte**, e sottoporlo alla firma dell'Armatore/Comandante/utilizzatore, ritirare inoltre, la licenza di navigazione della barca ed il documento di identità dell'Armatore/Comandante/utilizzatore, avendo cura di fare in modo che ogni unità registrata sia identificabile in modo univoco.
- Comunicare al Cliente, al termine di ogni attracco di unità in transito, l'obbligo di recarsi presso gli uffici del Marina per espletare le procedure di registrazione di arrivo .
- I rapporti con i Clienti del Porto Turistico (acquirenti dei servizi portuali) saranno tenuti direttamente ed esclusivamente dalla *Committente*, anche sotto il profilo amministrativo; la gestione dei posti barca, delle prenotazioni, la stipula dei contratti di ormeggio e l'emissione delle fatture e/o ricevute fiscali farà pertanto carico e sarà prerogativa esclusiva della *Committente*, che vi provvederà con proprio personale.

- Controllare almeno tre volte al giorno le unità da diporto presenti in Porto, ed i relativi ormeggi, aggiornando costantemente il "foglio presenze barche". Controllare visivamente lo stato del livello della linea di galleggiamento delle unità da diporto. Nel caso si riscontrassero delle anomalie, provvedere tempestivamente a svuotare l'unità dall'acqua, anche mediante l'ausilio di pompa di sentina ad immersione portatile e contestualmente, informare la *Committente*. Successivamente tale comunicazione dovrà essere effettuata in forma scritta.
- Movimentare le unità da diporto da un posto d'ormeggio ad un altro, laddove necessario, in caso di necessità e/o emergenza ed a seguito di richiesta da parte delle Autorità competenti (Capitaneria di Porto e/o Vigili del Fuoco) e comunque non prima di aver informato la *Committente* anche in forma scritta.
- Effettuare giornalmente controlli sulle banchine e sui pontili atti a verificare l'eventuale presenza di anomalie (a titolo esemplificativo ma non esaustivo luci spente, cime sfilacciate, sportelli delle colonnine aperti, presenza di sporcizia, assi di legno rovinati, ecc.). Se presenti, segnalarle anche in forma scritta alla *Committente*; qualora possibile, prima di effettuare la comunicazione, provvedere autonomamente alla risoluzione dell'anomalia.
- Informare **senza alcuna esitazione** l'Autorità competente (Capitaneria di Porto) in caso di richiesta di soccorso in mare, così come da piano di emergenza.
- Informare, immediatamente e **senza alcuna esitazione**, le Autorità competenti (Capitaneria; Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia di Stato, Croce Rossa/118; etc.) in caso di ogni emergenza in porto secondo quanto previsto dal piano di emergenza.
- Nel caso in cui si sia venuti a conoscenza circa l'imminente arrivo di un mezzo di soccorso terrestre in porto per emergenza L'*Appaltatore* dovrà adoperarsi affinché il luogo di intervento sia facilmente e rapidamente raggiungibile da detti mezzi di soccorso al fine di evitare che gli stessi mezzi possano trovare ostacoli nel loro percorso stradale e, mostrare il luogo accompagnando il mezzo di soccorso dall'ingresso dell'area portuale fino al punto delle operazioni. Quanto precede include, se necessario, l'eventuale immediata apertura della/e sbarra/e in poste all'interno dell'area portuale .
- Effettuare la **sola** apertura/chiusura del lucchetto posto a protezione dei due contenitori per la raccolta oli e batterie esausti, se richiesto da parte dei **soli** utenti titolari di posto barca, al fine di permettere **esclusivamente ed autonomamente a questi ultimi** di poter conferire tali rifiuti speciali. L'*Appaltatore* dovrà avere cura di non concedere o acconsentire in alcun modo, anche se richiesto dall'utenza portuale, né il trasporto e nemmeno il semplice trasferimento (anche se breve) di tali rifiuti all'interno dell'area portuale. Segnalare tempestivamente ed in forma scritta alla *Committente* ogni conferimento di rifiuti effettuato.

ALLEGATO H**(Tutela della proprietà industriale, del segreto industriale e commerciale)**

Ai fini della esecuzione dei lavori o nel corso della predetta esecuzione il *Fornitore* potrebbe ricevere o acquisire progetti, disegni esecutivi, specifiche tecniche, metodi costruttivi di lavorazione ed ogni altra documentazione di supporto, anche in forma elettronica o di software, o venire comunque a conoscenza di informazioni relative ad imbarcazioni a motore, sistemi di navigazione e governo, sistemi di automazione navale e quant'altro connesso, ed alle loro metodologie di produzione e di commercializzazione, che nel loro insieme o nella loro precisa configurazione e combinazione dei loro elementi non sono generalmente note o facilmente accessibili agli esperti e agli operatori del settore, oppure dati personali, come definiti dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni a tutela della privacy. Le predette documentazioni, informazioni e dati personali dovranno restare di natura confidenziale, e potranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per espletare il Servizio.

L'*Appaltatore* inoltre espressamente si obbliga a quanto segue:

- (a) le predette documentazioni, informazioni e dati personali saranno mantenute segrete e non saranno rivelate a terzi senza il consenso scritto della *Committente*;
- (b) la diffusione delle predette documentazioni, informazioni e dati personali sarà limitata all'interno della organizzazione del *Fornitore* soltanto alle persone direttamente coinvolte nel processo produttivo e che abbiano effettiva necessità di conoscerle;
- (c) L'*Appaltatore* dovrà adottare tutte le misure organizzative idonee a garantire la massima sicurezza delle predette documentazioni informazioni e dati personali, incluse, a titolo esemplificativo ma non limitativo, le misure previste dal D.Lgs 196/2003 e dai regolamenti di attuazione.

L'acquisizione delle predette documentazioni ed informazioni non potrà in alcun modo essere interpretata come una licenza di know-how, di software o di altra natura conferita all'*Appaltatore*, se non nei limiti e per i tempi strettamente necessari per eseguire il Servizio. I risultati degli studi ed analisi effettuati sulle predette documentazioni ed informazioni, su materiali o prodotti, o comunque conseguenti alla esecuzione lavori del Servizio saranno comunicati alla *Committente* e saranno di esclusiva proprietà di quest'ultima, con rinuncia dell'*Appaltatore* e a qualsiasi sfruttamento ed obbligo per lo stesso di mantenere nei confronti dei predetti risultati gli stessi obblighi di segretezza e non uso previsti al punto di cui sopra.

Fatta comunque salva la possibilità per la *Committente* di esperire azioni dirette, l'*Appaltatore* terrà la *Committente* manlevata ed indenne da qualsiasi reclamo e/o richiesta di indennizzo, con inclusione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo di richieste ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, derivante dalla violazione degli obblighi di cui al presente titolo. L'*Appaltatore* espressamente si assume la responsabilità e garantisce la *Committente* per fatto di terzo, con inclusione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle fattispecie contemplate all'art. 6-bis R.D. 29/6/1939 n. 1127, in caso di utilizzo non consentito delle predette informazioni e della documentazione fornita da parte dei propri Ausiliari.

Gli obblighi di cui al presente titolo permarranno per tutta la durata del Contratto e per i dieci anni successivi, e non si applicano esclusivamente a quelle informazioni che l'*Appaltatore* possa dimostrare, a mezzo di prova scritta di data certa, che fossero già legittimamente in suo possesso prima di averle ricevute, oppure che siano o divengano di dominio pubblico senza colpa dell'*Appaltatore*, od infine che l'*Appaltatore* abbia acquisito legalmente da terzi aventi il diritto di rivelarle.

Allegato I
(Numeri telefonici di emergenza)

- **1530 IL NUMERO BLU DELLE CAPITANERIE DI PORTO / GUARDIA COSTIERA:**
per segnalare telefonicamente alle Capitanerie di Porto le situazioni di pericolo che si verificano in mare.
- **Capitaneria di Porto di San Foca: 0832/881103**
- **Guardia Costiera: 1530**
- **Vigili del fuoco: 115**
- **Carabinieri: 112**
- **Polizia di Stato: 113**
- **Guardia di Finanza: 117**
- **Servizio di emergenza sanitaria: 118**
- **Corpo Forestale dello Stato: 1515**
- **Capitaneria di Porto di Otranto: 0836/801073**
- **Ausiliari del Porto:**
- **Prefettura : 0832/693111**
- **Comune di Melendugno: 0832/832111**
- **Carabinieri Melendugno: 0832/833888**
- **Polizia Municipale di Melendugno: 0832/831122 – 329/3173694**
- **Vigili del Fuoco di Lecce: 0832/223311**
- **Coordinatore emergenze di _____ H24 – _____: _____;**
- **Sostituto Coordinatore delle emergenze di _____ H24 – _____:**

Allegato L
(Piano di emergenza del Porto Turistico)
in vigore

ALLEGATO M
(Documento di valutazione dei rischi della *Committente*)